

中心主任：張嘉芙 副教授	
學歷：國立嘉義大學教育研究所-幼兒課程與教學領域博士	
專長：幼兒運動遊戲活動設計、幼兒園教保活動課程設計、幼兒發展與輔導、幼兒文學、幼兒觀察	
電話：02- 2632-1181 分機 598	E-mail：goodfu@g.ukn.edu.tw
業務職掌	
1.負責訂定與審議通識教育理念及目標、通識教育政策、與通識教育重大計畫。	5.簽核中心公文、經費申請暨核銷事宜。
2.負責規劃中長程發展計畫。	6.督導通識教育中心組員業務執行。
3.負責代表通識教育中心出席校方各項會議。	7.負責校方交辦事項。
4.負責召開通識教育中心各類會議：中心會議、課程委員會會議、中心教評委員會會議、中心複審委員會會議及通識教育委員會會議。	

中心組員：曾瑞好	電 話：02- 26321181 分機 592
E-mail：rhtzeng@g.ukn.edu.tw	
業務職掌	
1.執行主任交辦事務。	11.設備及專業教室維護與管理。
2.承辦各學群學召交辦事務。	12.中心財產盤點與管理。
3.專兼任教師訊息傳達及聯繫。	13.內部控制作業及相關事項執行。
4.公文收發、擬辦及處理。	14.教育部校務基本資料庫等資料填報。
5.教補款資本門及校內款經費動支與核銷。	15.通識課程抵免事宜。
6.擔任通識教育中心各項會議準備工作、紀錄及執行。	16.課程課綱輸入。
7.行政會議、校務會議工作報告事項書寫。	17.通識課程排課及系統開課業務。
8.通識全人教育學術研討會執行與論文編輯。	18.工讀生之管理與督導。
9.通識教育週及康寧文藝獎活動協助。	19.中心網頁維護、更新與管理。
10.提供中心資料給行政單位。	20.中心檔案管理。